



Direzione Risorse Umane
PO Formazione e sviluppo professionale
Corsi a richiesta con progettazione e docenza esterna



* 0 0 1 4 8 7 6 2 6 2 *

SEZIONE A - COMPILAZIONE A CURA DELLA DIREZIONE RICHIEDENTE

Direzione proponente:

Direzione Istruzione

Referente interno

(nominativo del facilitatore, o comunque della persona che curerà i contatti con l'Ufficio Risorse Umane/Formazione, anche per progettazione esecutiva, definizione incarichi, programmazione attività d'aula, monitoraggio e valutazione conclusiva)

Nome, cognome:

tel.

Maria Rina Giorgi - tel. int. 5795

1- Informazioni relative ai contenuti

1.1- Titolo dell'iniziativa (anche provvisorio) :

PERCORSO FORMATIVO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA
A.S. 2017/2018

Scuola dell' Infanzia: migliorare il clima organizzativo per migliorare il servizio

1.2- Finalità

(contrassegnare con X)

- [X] Aggiornamento conoscenze (specifiche del settore lavorativo e/o del profilo o area prof.le)
- [] Sviluppo delle competenze trasversali/manageriali
- [] Sostegno formativo a percorsi di innovazione in atto (tecnologici, organizzativi, ecc.)
- [] Formazione per inserimento lavorativo (trasferimento, nuove assunzioni, cambio profilo, ecc.)
- [] Formazione vincolata/obbligatoria (applicazione normative, contratti di lavoro, ecc.)
- [X] Altro:

Consolidare ed implementare le fondamentali competenze della figura docente: **progettare, programmare, documentare, verificare.**

Individuare le tematiche, gli obiettivi e le modalità: a chi/ perché/ quando/ come.

Arricchire la capacità riflessiva sulle scelte operate e sulla definizione dei passaggi dalla teoria alla pratica e viceversa.

Amalgamare le diverse figure professionali che agiscono dentro la scuola (personale docente e non docente) per la partecipazione attiva alle scelte da parte di tutto il gruppo di lavoro, anche al fine di migliorare la capacità di condivisione e comunicazione dell'esperienza educativa e didattica nei confronti delle famiglie.

1.3- Obiettivi formativi (descrizione sommaria di obiettivi e risultati attesi):

- Dare senso al proprio agire professionale
- Incrementare la capacità professionale in senso "aperto"
- Diffondere e condividere le buone pratiche all'interno di un gruppo di lavoro da cui nessuno è escluso
- Acquisire consapevolezza delle proprie competenze
- Padroneggiare modalità e strategie che permettano di gestire conflitti, a favore di un contenimento delle disfunzionalità

Per quanto presente nelle finalità, si prevede un percorso **formativo rivolto ai gruppi di lavoro delle scuole**, per n. 20 ore complessive rivolte al personale docente, di cui 8 condivise con il personale non docente.

Dato il numero delle scuole dell'infanzia comunali, si propone un percorso formativo biennale, ovvero rivolto, l'a.s. prossimo, a 15 scuole e l'a.s. 2018/2019 alle restanti 12.

Si propone la formazione di gruppi aula (7) composti dal personale di 2 scuole per un massimo di 20 partecipanti, in modo da dare avvio ad un più ampio confronto, alla relazione e alla riflessività professionale.

Inoltre, considerando gli impegni previsti per le scuole, nel corso del prossimo anno, si propone l'inizio del percorso formativo ai primi di novembre 2017 e la conclusione ad aprile,

1.4- Principali argomenti da trattare

- Nelle 8 ore (2 sabati) in cui è presente anche il personale esecutivo, i principali argomenti dovranno trattare le dinamiche di gruppo, la canalizzazione positiva di eventuali conflitti, la partecipazione attiva da parte di tutto il gruppo di lavoro, al fine di migliorare la capacità di condivisione e partecipazione.

- Per le restanti 12 ore, con il solo personale docente, tenere presente che il curricolo esplicita, all'interno del PTOF, le scelte della comunità scolastica, in termini di esperienze di apprendimento, proposte didattiche e relative strategie di realizzazione.

La struttura curricolare si basa sulla stretta interrelazione tra i diversi campi di esperienza. L'organizzazione delle attività si fonda sulla flessibilità operativa e didattica, in relazione alla variabilità individuale e dei gruppi di bambine/i, nei tempi, negli stili di apprendimento, nelle identità culturali, oltre che nelle motivazioni e negli interessi dei/delle singoli/e bambini/e. Gli obiettivi educativi sono riferiti a periodi didattici lunghi (l'intero triennio della scuola dell'infanzia).

La metodologia prevede la predisposizione di un contesto di relazioni, di cura e di apprendimento, che adotti tempi distesi, i cui elementi essenziali sono:

• l'osservazione, la progettazione, la documentazione e la verifica

- il gioco
- l'esplorazione e la ricerca
- la vita di relazione
- la mediazione didattica

La verifica si articola attraverso:

- l'osservazione iniziale delle potenzialità di ogni bambino/a
- l'adeguamento in itinere delle proposte educativo-didattiche alle caratteristiche individuali di ciascuno/a e del gruppo.

2- Informazioni relative a destinatari e docenza

2.1- Destinatari

(dati anche provvisori)

- numero dipendenti: 130
- categoria/profilo prof.le: 80 insegnanti e 50 Esecutori Servizi Educativi
- ufficio: Servizio Scuola dell'infanzia comunale

2.2- Situazione formativa iniziale

(descrizione sommaria del contesto e dello specifico fabbisogno formativo)

Necessità di rendere coesi i gruppi di lavoro ed implementare le competenze professionali docenti, in considerazione anche del fatto che, allo stato attuale, i collegi sono di nuova/recente costituzione, data l'introduzione di personale di soggetto appaltatore.

2.3- Indicazioni per l'individuazione dei fornitori

(agenzia, progettista, docente)

2.3.1 Descrivere profilo, area di competenza e grado di esperienza ritenute necessarie
(su questa base, la direzione Risorse Umane procederà alla individuazione degli esperti)

2.3.2 In caso siano proposti fornitori qualificati, descrivere motivazione, fornire dati e recapiti

Avendo necessità, per la complessità degli argomenti da trattare, di attingere a professionisti con provata esperienza nell'ambito scolastico, si segnala Proteo Fare Sapere che promuove e organizza ricerche, corsi, seminari, convegni, master, formazione a distanza e corsi di preparazione ai concorsi per personale docente e dirigente e ATA della scuola.

Proteo Fare Sapere dal 1987 si occupa dei temi che riguardano il complesso mondo della conoscenza e promuove lo sviluppo professionale di tutto il personale che vi opera, secondo il principio del mutuo aiuto professionale.

Il presidente di Proteo Firenze è Luciano Rutigliano: cell. 338 1115473

2.4- Co-docente/tutor interno

(indicare se occorre l'affiancamento di un esperto interno)

no

sì *(indicare nome, cognome, matricola e se l'attività deve essere retribuita o no)*

3- Informazioni relative alla programmazione

3.1- Periodo di svolgimento

(che si ritiene idoneo rispetto alle esigenze di servizio)

Novembre 2017 – aprile 2018

3.2- Gruppi/classi

(previsione)

- n.ro gruppi: 7

- persone per gruppo: 20 circa

3.3- Moduli didattici

(previsione che si ritiene congrua e compatibile con esigenze di servizio)

- durata in ore per singolo gruppo/classe: 20

- n.ro giornate per singola edizione: 2 giorni di 4 ore (sabato) e 6 incontri pomeridiani di 2 ore ciascuno, ogni 15/20 giorni, preferibilmente di mercoledì e di giovedì, alternati.

3.4- Sede

da individuare *(a cura di PO Formazione)*

individuata *(specificare) plessi scolastici*

3.5- Modalità di conduzione didattica

(contrassegnare con X se ci sono preferenze/esigenze specifiche)

lezione tradizionale in aula

lezione con esercitazioni, simulazioni, analisi e discussione casi

laboratorio informatico

affiancamento on the job

e-learning

altro *(specificare)*

3.6- Attrezzatura didattica

(contrassegnare con X se ci sono preferenze/esigenze specifiche)

lavagna a fogli mobili

lavagna luminosa

PC e video proiettore

impianto amplificazione audio

impianto di registrazione

altro *(specificare)*

3.7- Attività di valutazione e verifica previste

(contrassegnare con X)

Verifica iniziale requisiti di ingresso posseduti dai partecipanti

Monitoraggi in itinere *(colloqui, test, ecc.)*

Verifica finale di apprendimento

Rilevazione del gradimento *(questionario fornito da PO Formazione e sviluppo professionale)*

Valutazioni ex post dell'impatto sul lavoro e sull'organizzazione

3.8- Presentazione iniziale

(indicare se è prevista un'attività di presentazione dell'iniziativa)

no

sì, con lettera di presentazione

Direzione Risorse Umane

PO Formazione e sviluppo professionale

Corsi a richiesta con docenza esterna

- riunione
 altro (*specificare*)

3.9- Informazioni su eventuali costi

- iniziativa senza costi per ufficio Formazione
 iniziativa da finanziare a cura ufficio Formazione

3.10- Altre attività

(necessarie a perfezionare la progettazione esecutiva, es. incontro committente-progettista prima dell'erogazione corso)

- no
 si. P

Richiesta compilata in data: 8/9/2017

da: Maria Rina Giorgi, PO Coordinamento pedagogico scuola infanzia